

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE

DEMANDEUR :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Association :

Téléphone :

E-mail :

MANIFESTATION (toute manifestation à but commercial est interdite) :

Nom :

Nature : Réunion Conférence Repas Autre

Nombre de participants :

Présence de prestataires extérieurs : Non Oui, précisez :

Date : Heure :

- LIEU :** Salle de convivialité 100 €
 Salle Saint Vincent 100 € Associations extérieures 50 €
 Salle du conseil municipal (uniquement pour les associations/organismes)
 Salle polyvalente d'Avanne : Avec vaisselle : 250€ Sans vaisselle : 150 €
➤ Du samedi à partir de 14h
➤ Réservée aux habitants d'Avanne-Aveney
➤ Etat des lieux obligatoires

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Fiche de réservation
 Attestation d'assurance
 Fiche location vaisselle (si nécessaire)
 Chèque de caution (500€ à l'ordre du Trésor Public)
 2 Chèques du montant de la location à l'ordre du Trésor Public 50€ Arrhes + le solde

 Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles**Date :****Signature du demandeur :****Décision de la mairie :** Accord Refus**Observations :**

La demande doit être envoyée à mairie@avanne-aveney.com ou remise à l'accueil de la mairie au minimum 15 jours avant la date prévue de la manifestation.

Toute demande incomplète sera retournée à l'organisateur